Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Peintre, veuillez visiter :
bppeintre.fr/annales-sujets-et-corriges

BP Peintre

Brevet Professionnel Peinture - Revêtements, E1 U1

Session 2011 • Code sujet : **E1 U1** • Durée : **0 h 30** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Rapport d’activités professionnelles et analyse d’une phase de travail (3 questions) **Page 3**

2. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bppeintre.fr/assets/annales/bp-peintre/U10 - Étude, préparation, suivi d'un ouvrage/2011/BP Peintre - U10 - Étude, préparation, suivi d'un ouvrage - Session 2011 - 2-Sujet.pdf

1. Rapport d’activités professionnelles et analyse d’une phase de travail

Le candidat présente un dossier sur les activités pratiques réalisées en entreprise et analyse une phase d’activité choisie, avec son contexte et ses conditions de réalisation. L’oral évalue également la pertinence des propositions et de leur argumentation, la clarté de l’exposé, la communication orale et les réponses à l’entretien.

Présentation du dossier

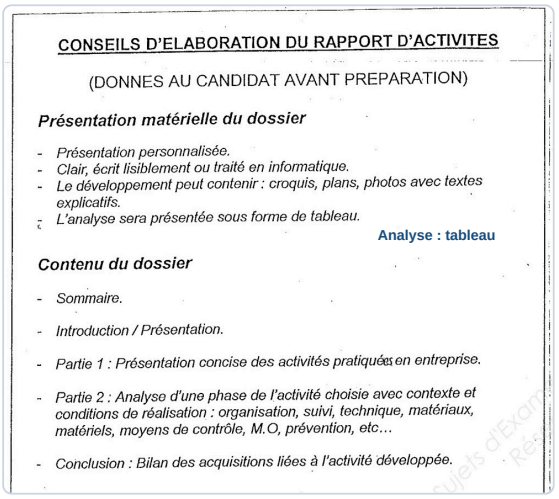
Question 1. Présenter de manière concise les activités pratiques réalisées en entreprise dans un dossier comprenant un sommaire, une introduction ou présentation, la présentation des activités, l’analyse d’une phase choisie et une conclusion faisant le bilan des acquisitions. Le dossier doit être personnalisé, lisible et peut intégrer des croquis, plans ou photos accompagnés de textes explicatifs.

Construire un dossier personnalisé, lisible et illustré, qui présente les activités réellement pratiquées en entreprise. Suivre l’ordre demandé :

1. Sommaire et introduction ou présentation.
2. Présentation concise des activités réalisées.
3. Analyse d’une phase choisie, présentée sous forme de tableau et appuyée par des croquis, plans ou photos légendés.
4. Conclusion faisant le bilan des acquisitions liées à l’activité.

Les illustrations doivent être accompagnées de textes explicatifs et rester liées à l’expérience du candidat.

Conseils pour le dossier d’activités



CONSEILS D'ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITES

(DONNES AU CANDIDAT AVANT PREPARATION)

Présentation matérielle du dossier

- *Présentation personnalisée.*
- *Clair, écrit lisiblement ou traité en informatique.*
- *Le développement peut contenir : croquis, plans, photos avec textes explicatifs.*
- *L'analyse sera présentée sous forme de tableau.*

Analyse : tableau

Contenu du dossier

- *Sommaire.*
- *Introduction / Présentation.*
- *Partie 1 : Présentation concise des activités pratiquées en entreprise.*
- *Partie 2 : Analyse d'une phase de l'activité choisie avec contexte et conditions de réalisation : organisation, suivi, technique, matériaux, matériels, moyens de contrôle, M.O, prévention, etc…*
- *Conclusion : Bilan des acquisitions liées à l'activité développée.*

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dossier personnalisé : sommaire, présentation, activités pratiquées, analyse en tableau d’une phase illustrée, puis bilan des acquisitions.

Analyse de la phase choisie et propositions

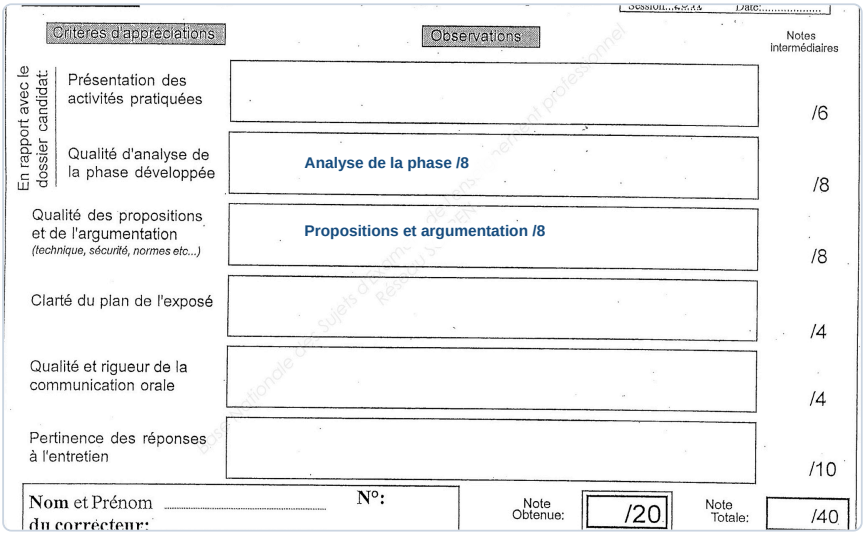
Question 2. Analyser en détail une phase de l'activité en précisant son contexte et ses conditions de réalisation, notamment l'organisation, le suivi, les techniques, les matériaux, les matériels, les moyens de contrôle, la main-d'œuvre et la prévention. Formuler et argumenter des propositions en tenant compte des aspects techniques, de la sécurité et des normes.

Choisir une phase réellement effectuée et en décrire le contexte ainsi que les conditions de réalisation. Présenter l'analyse sous forme de tableau, comme le demande le sujet, en reliant les choix aux contraintes du chantier.

Éléments à analyser	Informations à préciser
Organisation et suivi	Étapes, répartition des tâches, coordination
Réalisation	Techniques, matériaux, matériels, main-d'œuvre
Contrôle et prévention	Moyens de contrôle, risques et protections

Argumenter toute proposition d'amélioration par ses effets sur la qualité, la sécurité et le respect des règles ou normes applicables. Appuyer les constats sur des faits précis de l'activité présentée.

Critères d'analyse et de propositions



✓ RÉPONSE À RETENIR

Analyser une phase réelle dans un tableau, puis justifier des propositions adaptées sur les plans technique, sécurité et conformité.

Exposé oral et entretien

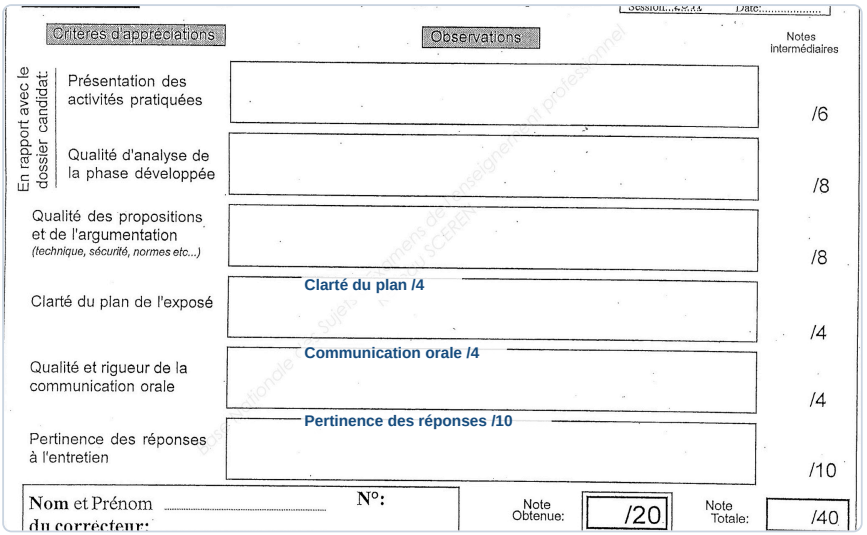
Question 3. Présenter un exposé dont le plan est clair, en assurant une communication orale de qualité et rigoureuse, puis répondre pertinemment aux questions du jury lors de l'entretien.

Structurer l'exposé en annonçant un plan clair : activités pratiquées, analyse de la phase choisie, puis bilan et propositions. Présenter les idées dans un ordre logique, avec un vocabulaire professionnel et une expression claire et rigoureuse. La partie orale dure 0 h 30. Pendant l'entretien, écouter les questions, répondre directement

et justifier les réponses par des éléments précis du dossier ou de l’expérience. Les critères de la grille portent aussi sur la pertinence des réponses.

- Ne pas lire intégralement le dossier.
- Développer les réponses en lien avec la question.
- Justifier les propositions par des arguments techniques, de sécurité ou de conformité.

Critères d’exposé et d’entretien



✓ RÉPONSE À RETENIR

Exposé structuré et rigoureux, suivi de réponses pertinentes et justifiées lors de l’entretien.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2011)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale du BP Peinture - Revêtements, session 2011, porte le code E1 U1 et dure 30 minutes, avec un coefficient 1. À partir d'un rapport d'activités professionnelles, le candidat présente son expérience en entreprise et analyse une phase de travail choisie. Les compétences évaluées incluent l'analyse technique, l'argumentation, la communication orale et les réponses à l'entretien.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le dossier comprend un sommaire, une présentation, les activités en entreprise, l'analyse d'une phase et un bilan des acquisitions.
- L'analyse d'une phase précise son contexte, son organisation, son suivi, ses techniques, ses matériaux et ses moyens de contrôle.
- Les propositions sont évaluées selon la qualité de leur argumentation technique, notamment au regard de la sécurité et des normes.
- La grille totalise 40 points, ensuite exprimés sous la forme d'une note obtenue sur 20.

Points de vigilance & attentes du jury

- Remettre un exemplaire du dossier au jury du centre d'examen deux semaines avant la date de convocation à l'oral.
- Présenter un dossier personnalisé, clair et lisible; accompagner les croquis, plans ou photos de textes explicatifs.
- Choisir une phase permettant une analyse détaillée des conditions de réalisation et des moyens mobilisés.
- Structurer l'exposé et justifier les propositions en intégrant la technique, la sécurité et les normes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment structurer le rapport d'activités demandé pour l'oral ?

Le dossier comprend un sommaire, une introduction ou présentation, une présentation concise des activités réalisées en entreprise, l'analyse d'une phase choisie et une conclusion faisant le bilan des acquisitions liées à l'activité développée.

Q : Quels éléments faut-il expliquer dans l'analyse de la phase choisie ?

Décrivez le contexte et les conditions de réalisation : organisation, suivi, techniques, matériaux, matériels, moyens de contrôle, main-d'œuvre et prévention. Présentez des propositions argumentées en tenant compte des exigences techniques, de la sécurité et des normes.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et quand remettre le dossier ?

La partie orale dure 30 minutes. Le candidat doit remettre un exemplaire du dossier de rapport d'activités au jury du centre d'examen deux semaines avant la date de convocation à l'oral.

Q : Comment la partie orale est-elle notée ?

La grille attribue 6 points à la présentation des activités, 8 à l'analyse de la phase, 8 aux propositions et à leur argumentation, 4 au plan de l'exposé, 4 à la communication orale et 10 aux réponses à l'entretien, soit 40 points convertis en une note sur 20.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bppeintre.fr/assets/annales/bp-peintre/U10 - Étude, préparation, suivi d'un ouvrage/2011/BP Peintre - U10 - Étude, préparation, suivi d'un ouvrage - Session 2011 - 2-Sujet.pdf

Ressources BP Peintre : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.